

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО ИППС)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО ИППС)

наименование кафедры

О.Г. Смолянинова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ 4.
КОММУНИКАЦИОННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ
ПЕРЕГОВОРОВ

Дисциплина Б1.В.04.02 МОДУЛЬ 4. КОММУНИКАЦИОННЫЙ
Технология ведения переговоров

Направление подготовки / 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
специальность ОБРАЗОВАНИЕ. Магистерская программа
44 04 01 06 Менеджмент образования

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

440000 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Магистерская программа 44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций.

Программу
составили

Канд.псих.наук, Доцент, А.В.Тимошков

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и представлений о переговорной деятельности, как о технологии и процессе ведения переговоров, владений навыками проведения переговоров, необходимых для реализации профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- знать диапазон единиц, приемов и инструментов технологий ведения переговоров;
- уметь принимать решения для выбора стратегии поведения в конфликте;
- владеть методикой развития личной и профессиональной конфликтной компетентности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
УК-4.2:Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.3:Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.4:Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.5:Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1:Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
УК-5.2: к историческому наследию и социокультурным традициям различных

народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.

УК-5.3: Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Содержание курса «Технология ведения переговоров» тесным образом связано с содержанием дисциплин «Профессиональный английский язык», «Психология управления», «Лидерство и командообразование».

Дисциплина «Технология ведения переговоров» относится к коммуникационному блоку дисциплин.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,56 (92)	2,56 (92)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Характеристика переговорного процесса	2	2	0	30	
2	Раздел 2. Этапы переговорного процесса	2	4	0	32	
3	Раздел 3. Принятие решений в переговорном процессе	2	4	0	30	
Всего		6	10	0	92	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие и основные характеристики переговорного процесса	2	0	0
2	2	Переговоры как поэтапный процесс	2	0	0
3	3	Принятие решений в переговорном процессе	2	0	0
Всего			6	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные характеристики переговорного процесса	2	0	0
2	2	Основные этапы переговоров	4	0	0
3	3	Восприятие и принятие решений на переговорах	4	0	0
Всего			10	0	0

3.4 Лабораторные занятия

3.1. Кабинетные занятия					
№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фишер Р., Юри У.	Путь к согласию или переговоры без поражения: методическое пособие по ведению деловых переговоров	Санкт-Петербург: АСБ, 1992
Л1.2	Анцупов А. Я., Баклановский С. В.	Конфликтология. Схемы и комментарии: [учеб. пособие]	Санкт-Петербург: Питер, 2013
Л1.3	Кеннеди Г.	Переговоры: Полный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Нергеш Я.	Поле битвы - стол переговоров: монография	Москва: Международные отношения, 1989

Л2.2	Хорни К.	Наши внутренние конфликты: конструктивная теория невроза: [перевод с английского]	Москва: Академический проект, 2007
Л2.3	Хасан Б. И.	Психотехника конфликта и конфликтная компетентность: монография	Красноярск: Фонд ментального здоровья, 1996
Л2.4	Поварнин С. И.	Спор: о теории и практике спора: монография	Москва: Флинта, 2002
Л2.5	Ниренберг Д., Ноздрин В.	Маэстро переговоров: Nonfiction (Деловой бестселлер)	Минск: Парадокс, 1996
Л2.6	Ликсон Ч., Гаврилов В.	Конфликт: семь шагов к миру	СПб. [и др.]: Питер, 1997
Л2.7	Фройнд Д.	Переговоры каждый день: Как добиваться своего в любой ситуации	Москва: ООО "Альпина Паблицер", 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Журнал Гарвард Бизнес Ревью	http://hbr-russia.ru
Э2	Московская школа конфликтологии	http://conflictmanagement.ru
Э3	Научная электронная библиотека Elibrary.ru	elibrary.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельное изучение теоретического материала включает в себя анализ и конспектирование магистрантами письменных источников по изучаемой теме: учебных пособий, монографий, статей и пр.

Основной объем самостоятельной работы связан с подготовкой к практическим занятиям: освоением тем и вопросов, предусмотренных программой курса, а также выполнением заданий самостоятельной работы, предполагающей работу с учебниками, текстами статей, поиском информации в сети Интернет, а также выполнение определенных практических заданий. В качестве ориентира в теоретическом материале, студентам предлагается самостоятельно отвечать на вопросы относительно изучаемой темы.

Самостоятельная работа студентов при освоении курса организуется в каждом из содержательных разделов и предусматривает:

- самостоятельное изучение заданных тем по рекомендованным учебно-методическим пособиям и учебникам с последующим письменным отчетом;
- самостоятельное выполнение заданий и предоставление ответов;

Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности <http://about.sfu-kras.ru/node/8127>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Программой не предусмотрено.
-------	------------------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Программой не предусмотрено.
-------	------------------------------

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины необходимо: учебное помещение на 10–15 человек с презентационным оборудованием.